

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.07 АРХИВОВЕДЕНИЕ И МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) История. Право**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:

Бардилова Ю.П., канд. ист. наук,
доцент, заведующий кафедрой
истории и права

Утверждена на заседании кафедры истории и
права Социально-гуманитарного института
(протокол № 6 от 31.03.2023)

Зав. кафедрой

Бардилова Ю.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование в соответствии с учебным планом компетенций по дисциплине «Архивоведение и музееведение», представлений об истории и теории архивного дела, о музее как социокультурном институте, его социальных функциях, об истории становления и развития музеев, об основных направлениях деятельности современных музеев в России и за рубежом, а также формирование навыков работы в государственных архивах и музеях Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: основы законодательства РФ об архивном деле; основы научного использования архивных документов; основные базы данных, пути и методы получения научной информации по теории и практике музейного дела в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах. Уметь: самостоятельно осуществлять поиск документной информации в архивах РФ; отбирать научную информацию, относящуюся к музеям и учреждениям музейного типа различных эпох, анализировать различные точки зрения в сфере музейного дела при решении конкретных задач. Владеть: навыками работы с архивными источниками, архивной эвристики, археографии; навыками

		<p>использования системного подхода для решения поставленных задач в сфере музейного дела (в рамках научного мировоззрения), навыками самостоятельного поиска и анализа научной информации, применения ее в исследовательских и образовательных практиках.</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	<p>Знать: основные характеристики музеев и архивов как социокультурных институтов, их историю, социальные функции, типологию, современные тенденции в развитии архивного и музейного дела.</p> <p>Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие на основе знаний этапов развития отечественной и мировой культуры и сохранения ее наследия в ведущих архивах и музеях России и мира</p> <p>Владеть: навыками реализации практик взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей при разработке и проведении уроков-экскурсий</p>

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Знать: базовые духовно-нравственные и национальные ценности формируемые на основе материалов архивов и музеев. Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания по архивному и музейному делу для постановки и решения исследовательских задач в области образования.</p> <p>Владеть: навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности, приемлемого поведения в поликультурной среде посредством использования архивных документов и музейных коллекций.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>Знать: социокультурные факторы становления и развития архивов, архивного дела, музеев и музейного дела в России и за рубежом. Уметь: самостоятельно осмысливать и профессионально транслировать полученные знания в области архивного и музейного дела.</p> <p>Владеть: навыками использования архивных документов и музейных коллекций в образовательном процессе.</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Архивоведение и музееведение» относится к предметно-методическому модулю по профилю «История» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – История. Право.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения таких дисциплин, как: «История России», «Археология».

Дисциплина «Архивоведение и музееведение» представляет собой методологическую базу для таких дисциплин и практики, как: «История Кольского Севера», «Школьное краеведение», «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество	из них – на курсовую		
3	5	4	144	30	40		70	16	47	-	27	экзамен
Итого:		4	144	30	40		70	16	47	-	27	экзамен

В интерактивных формах часы используются в виде дискуссий, работы с документами в группе, защиты презентаций, просмотра и обсуждения научно-популярных фильмов, защиты методических разработок и планов-конспектов уроков-экскурсий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	наименование раздела / темы	контактная работа			всего контактных часов	из них в интерактивной форме	кол-во часов на СРС	кол-во часов на контроль
		лк	пр	лб				
1	Раздел 1. Архивоведение.	14	18		32	6	18	
2	Раздел 2. Музееведение.	16	22		38	10	29	
	Экзамен							27
	Итого:	30	40		70	16	47	27

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Архивоведение.

Тема 1. Архивоведение как научная дисциплина. Основные этапы развития архивного дела.

Архивоведение, его предмет, объекты, принципы, методы. Архивоведение и другие научные дисциплины. Архивы и их типы. Архивное дело в древности и средневековье. Реформы по централизации архивной деятельности в Новое и Новейшее время. Архивное дело в России.

История использования архивных документов в научных целях. Сеть и состав архивов дореволюционной России. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Образование Главархива. Использование архивов в политических целях (составление компромата). М.Н. Покровский и организация архивного дела. Огосударствление архивов. Создание центральных и местных архивов. Создание ЦАУ СССР.

Тема 2. Архивный фонд Российской Федерации. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Реконструкция архивного фонда РФ. Изменения в сети архивных учреждений. Федеральная архивная служба, сеть архивов, ведомственное хранение. Комплектование архивов. Экспертиза ценности. Классификация, учет документальных материалов.

Тема 3. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.

Справочники об архивах. Путеводители. Описи. Архивные каталоги. Электронный научно-справочный аппарат. Оцифровка НСА. Описание архивных документов.

Тема 4. Обеспечение сохранности архивных документов

Особенности хранения архивных документов. Материальные носители документов и особенности обеспечения их сохранности. Создание оптимальных условий хранения. Реставрация, консервация, дезинфекция и дезинсекция документов. Проверка наличия и состояния документов. Фонд пользования. Особенности электронного фонда пользования.

Тема 5. Использование архивных документов.

Организация работы исследователей в архивах. Ведение записей и снятие копий с документов. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы в читальных залах. Исполнение запросов. Публикация архивных документов. Археография. Экспонирование архивных документов на выставках. Цифровая выставка документов как новый тренд архивной выставочной деятельности.

Раздел 2. Музееведение.

Тема 6. Музей как социальный и культурный институт. Классификация музеев. Музейная сеть РФ.

Объект, предмет и метод музееведения, основные понятия, методология, структура музееведения. Музееведение в системе наук. Музееведение как теоретическая дисциплина, изучающая процессы сохранения социальной информации, историю музеев, их общественные функции. Прикладное музееведение. Методика. Библиография. Научно-документационная, охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная функции музея. Формирование нового понимания смысла музейной деятельности. Международный совет музеев (ИКОМ) (1946) – профессиональная организация, имеющая целью развитие музейного дела во всем мире, исполнитель музейных программ ЮНЕСКО. Государственная музейная политика. Основы музейного законодательства Российской Федерации. Понятие музейной сети. Профильная и типологическая классификации. Характеристика различных типов музеев.

Тема 7. История становления и развития зарубежных и отечественных музеев.

Предшественники музеев. Коллекционирование в античную эпоху и средние века. Предпосылки возникновения музейных собраний. Эволюция музеев как реализация социального заказа, основные факторы, оказавшие влияние на развитие музейной деятельности. Естественно-научные кабинеты. Художественное коллекционирование, галереи. Формирование современных форм музейной экспозиции. Эпоха наполеоновских войн и музейное строительство. Формирование концепции публичного музея, расширение социальных функций и форм музейной деятельности. Научно-просветительское направление музейной практики. Музей в тоталитарном обществе. Европейские традиции музейной деятельности. Музей в США, Канаде и Австралии – общее и особенное. Исторические условия и особенности становления музейной деятельности в странах Америки, Азии и Африки. Музеи мира в XIX – начале XX века, ведущие музеи мира. Новые тенденции и перспективы развития мировой

музейной сети. Формирование концепции общинного музея, интегрированный музей и «новая музеология». Виртуализация музейной деятельности. Музеи Баренц-региона. Международные музейно-выставочные проекты, юридические основы их реализации. Проблема реституций.

Особенности истории музейной практики России. Древнейшие музейные собрания. Эпоха Петра I, Петербургская Кунсткамера. Эрмитаж, возникновение общедоступных музеев, музейные кабинеты учебных и научных учреждений. Проблемы сохранения культурного наследия в послеоктябрьский период. Позитивные и негативные тенденции развития советских музеев. Формирование и характеристика музейной сети Мурманской области. Проблемы определения основных форм и направлений музейной деятельности в постперестроечную эпоху. Современное состояние музейного дела в России. Государственный музейный фонд. Расширение типологии отечественных музейных формирований.

Тема 8. Фонды музеев. Основные направления научно-фондовой работы.

Понятие «фонды музея». Музейные предметы. Научно-вспомогательные материалы музея. Научная организация фондов музея. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов. Музейная коллекция. Музейное собрание. Структура фондов музея. Основные направления фондовой работы. Комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций. Понятие «изучение музейных предметов». Классификация музейных предметов. Научное комплектование фондов музея, источники пополнения. Реализация функции документирования современной эпохи. Предметы реального мира как предметы музейного значения. Организация работы по комплектованию фондов, планирование. Система фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация. Нанесение на предмет учетных обозначений. Научная каталогизация музейных фондов. Классификационная схема. Система научных каталогов. Компьютеризация научно-фондовой работы музея. Понятие «хранение музейных фондов». Режим хранения фондов. Консервация и реставрация музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Открытое хранение фондов. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Основы исследовательской деятельности музея. Музееведческие исследования фондов. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов. Музейное источниковедение. Научное описание музейных предметов. Музееведческие исследования в области музейной коммуникации. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности. Каталоги коллекций, путеводители по фондам и экспозициям, публикации музейных материалов – введение в научный оборот новых знаний. Проведение научно-практических конференций, издательская деятельность, каталоги. Экспертная работа музеев. Консультации. Информационная система: фондовые материалы, картотеки, научная музейная библиотека, слайдо-, аудио- и видеотеки. Музейная компьютеризация, музеи в сети Интернет.

Тема 9. Музейная экспозиция. Основные понятия. Современные формы выставочной деятельности. Принципы и методы построения экспозиции. Структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Научная концепция экспозиции, принципы и методика ее создания. Основные принципы художественного проектирования экспозиции. Экспозиционный ансамбль. Компоненты. Особенности искусства художественного решения экспозиции, творческой работы художника. Организация и основные этапы художественного проектирования экспозиции. Реализация архитектурно-художественного проекта экспозиции.

Тема 10. Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная педагогика. Экскурсионная и выставочная работа музеев.

Стационарные и временные экспозиции (выставки). Внемузейные формы экспозиционно-выставочной работы. Экскурсионная работа, основные понятия, классификация экскурсий, подготовка и основные приемы проведения экскурсий. Музеи и туризм, работа с туристическими группами, работа с туристическими фирмами, музеи на туристических выставках. Оценка аудитории музея и выставки. Виды и формы массовой работы музея. Музейная этика. Музейный работник и музейная аудитория. Музейная педагогика. Другие виды

работы с населением – лекционная, консультативная, передвижная и т.п. Взаимодействие с общественными организациями.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Братановский С.Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавров / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>
3. Сафонов А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475330>
4. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477351>

Дополнительная литература:

5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>
6. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 336 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-270-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>
7. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г. М. Каченя ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>
8. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473585>
9. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip
- DJVuReader

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://urait.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Электронная база данных Scopus

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.